

衛生福利部嘉南療養院

103 學年度職能治療科  
實習教學訓練計畫書  
(實習手冊)

中華民國 103 年 06 月(第十七版)

版權所有 翻印必究

# 目 錄

2000 年 6 月初訂

2014 年 06 月第十七次修訂

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 一、    | 實習環境簡介.....                                 | 2  |
| 二、    | 臨床指導師資.....                                 | 3  |
| 三、    | 訓練目標.....                                   | 3  |
| 四、    | 核心課程 .....                                  | 4  |
| 五、    | 教學活動(實習內容概要) .....                          | 4  |
| 六、    | 作業內容.....                                   | 6  |
| 七、    | 實習注意事項.....                                 | 7  |
| 八、    | 評估機制.....                                   | 8  |
| 九、    | 參考書目.....                                   | 9  |
| 附錄一：  | 實習學生選站表.....                                | 10 |
| 附錄二：  | 團體活動計劃表.....                                | 11 |
| 附錄三：  | 安全檢查記錄.....                                 | 12 |
| 附錄四：  | 行政座談會程序表及紀錄.....                            | 13 |
| 附錄五：  | 臨床實習學生期刊報告格式(實證醫學應用).....                   | 14 |
| 附錄六：  | 臨床實習學生個案討論會暨書面報告指南.....                     | 15 |
| 附錄七：  | 實習學生健康檢查紀錄表.....                            | 16 |
| 附錄八：  | 衛生福利部嘉南療養院職能治療科實習學生請假單.....                 | 17 |
| 附錄九：  | 案例導向討論(Case-based Discussion ; CbD)評估表..... | 18 |
| 附錄十：  | 團體活動設計、帶領評量表.....                           | 19 |
| 附錄十一： | 實證醫學評量表.....                                | 21 |
| 附錄十二： | 職能治療科學生離站清單.....                            | 22 |

## 一、 實習環境簡介

嘉南療養院為精神科專科教學醫院，位於臺南市仁德區。佔地遼闊，設備齊全，總病床數為 750 床。院內分為一般精神科、高年精神科、社區精神科、成癮暨司法精神科、兒童青少年精神科、家醫科、中醫科、神經內科。服務內容包括急性病房、復健病房、日間病房、老人日間病房、精神護理之家、門診、就業門診、居家治療、社區巡迴醫療、護理之家、職業訓練、就業輔導(含支持性就業)等精神醫療各不同層面之介入。醫院強調各不同專業人員之合作，為雲嘉南地區建立完整之精神醫療服務體系。

本院職能治療科以復元為概念，致力於精神障礙者的復健訓練。於 2012 年以『跨越心牆邁向復元之路—當生命在愛與希望中綻放』為主題榮獲 SNQ 國家品質標章認證。

本科計有主任一名，職能治療師 13 名，就業輔導員 1 名(另有 2 名支持性就業方案的就業輔導員)。職能治療科執行復健活動空間佔本院空間極廣，包括 2 樓職能治療科的 8 間治療室、2 樓多功能活動室、1 樓大廳的工作坊(包含：輕食小舖、創藝小舖、幸福商店)、1 樓急診區的自然茶坊、1 樓後院的園藝區、地下 1 樓產業治療區、地下 1 樓烘焙工作坊及縫紉工作坊和地下 2 樓體育館。

職能治療提供多樣化之服務，除急性、日間、復健病房、護理之家之職能治療介入外，並有門診兒童感覺統合治療團體、兒心門診個案評估與治療、職業訓練班、院內職能訓練、社區支持性就業、社區職能治療推廣…等相關業務。藉由提供病患連續性和完整的復健訓練，誘發病患最大潛能，達到最大功能。

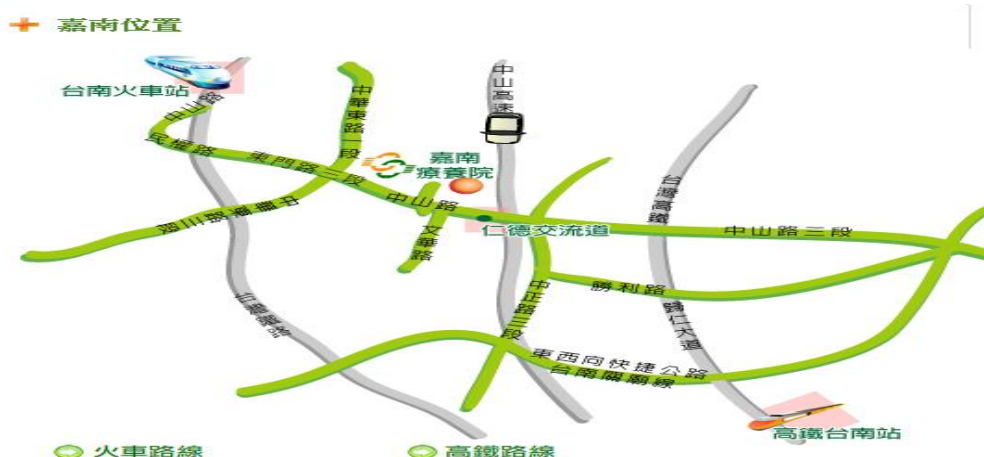
本院地址：衛生福利部嘉南療養院職能治療科(臺南市仁德區中山路 870 巷 80 號 2 樓)

交通指引：仁德交流道下往台南市區方向前行 1 公里即至，離台南火車站約 20 分鐘車程)

實習聯絡方式：實習教學負責人：蕭涵憶 [joanna1009@mail.cnpc.gov.tw](mailto:joanna1009@mail.cnpc.gov.tw)

電話：(06) 279-5019 轉 1227 傳真：(06) 279-7596

本院網址：[http://www.cnpc.gov.tw/index\\_main.php?lang=chinese](http://www.cnpc.gov.tw/index_main.php?lang=chinese)



## 二、 臨床指導師資

職能治療科注重實習教學品質，師資比以 1:1 為原則。符合臨床實習教學教師標準師資如下：

| 教師姓名/職稱    | 學歷                               | 臨床資歷       |
|------------|----------------------------------|------------|
| 黃婉茹職能治療科主任 | 成功大學職能治療學系畢、<br>成功大學老年學研究所畢      | 14 年 11 個月 |
| 李宙芳職能治療師   | 成功大學職能治療學系畢                      | 16 年 11 個月 |
| 黃文儀職能治療師   | 成功大學職能治療學系畢、<br>成功大學職能治療研究所畢     | 14 年 10 個月 |
| 高婷職能治療師    | 成功大學職能治療學系畢、<br>成功大學職能治療研究所畢     | 14 年 01 個月 |
| 簡穎君職能治療師   | 高雄醫學大學職能治療學系畢、<br>高師大復健諮商研究所進修中  | 6 年 10 個月  |
| 劉文升約用職能治療師 | 成功大學職能治療系畢、<br>成大職能治療研究所進修中      | 6 年 05 個月  |
| 江巧涵約用職能治療師 | 中山醫學大學職能治療系畢                     | 7 年 9 個月   |
| 曾妍文約用職能治療師 | 高雄醫學大學職能治療學系畢                    | 5 年 3 個月   |
| 蕭涵憶約用職能治療師 | 高雄醫學大學職能治療學系畢、<br>醫學社會學與社會工作學系畢、 | 3 年 11 個月  |
| 郭芳君約用職能治療師 | 高雄醫學大學職能治療學系畢                    | 3 年 9 個月   |
| 王齡瑩約用職能治療師 | 高雄醫學大學職能治療學系畢                    | 3 年 3 個月   |
| 林尚樺約用職能治療師 | 高雄醫學大學職能治療學系畢                    | 2 年 10 個月  |
| 唐宜萱約用職能治療師 | 義守大學職能治療學系畢                      | 2 年 10 個月  |
| 林文音約用職能治療師 | 義守大學職能治療學系畢                      | 2 年 9 個月   |

## 三、 訓練目標

- (一) 養成職能治療實習生之「基本職能治療專業知識」、「實證科學導向臨床技能」及「各類疾患之功能評估與治療處置知能」等。
- (二) 建立職能治療實習生以「病人為中心」和「全人照護」的臨床工作態度及技能。
- (三) 促進職能治療實習生能遵循法規，並具備執業所需的專業倫理與溝通協調能力。
- (四) 培養職能治療實習生參與跨領域團隊相互合作、共同照護的能力。

#### 四、 核心課程

以強化實習學生專業知識、技巧和態度為方向規劃實習課程，以下簡略說明：

##### (一) 專業知識

強化實習學生**職能治療專業知識**(如：讀書報告、參考架構報告、評估工具報告。)、**實證醫學相關知識**(如：實證醫學五大步驟報告)、**臨床推理相關知識**(如：病歷書寫和個案報告)...等。

##### (二) 專業技巧

強化實習學生**臨床治療活動帶領技巧**(如：活動設計、活動帶領、活動協同帶領)、**職能治療專業技巧臨床應用**(如：篩選適當評估工具和操作技巧、以個案為中心擬定復健目標、職能計畫擬訂、職能計畫執行及過程成效)、**職業復健技巧應用**(如：職能工作坊)...等。

##### (三) 專業態度

強化實習學生**專業工作態度**(如：準時出席、出席會議參與度)、**學習態度**(如：作業報告準時性、臨床作業繳交速度)、**專業倫理態度**(如：遵循職能治療安全規章、遵循職能治療師倫理規範)、**與人互動態度**(如：人際互動關係與禮貌)、**跨領域溝通技巧**...等。

#### 五、 教學活動(實習內容概要)

##### 每日實習教學活動詳見每梯次職能治療實習教學活動表

提供實習學生臨床經驗、專業知識教學、行政庶務等三個層面之學習。每日實習作息為早上八點至下午五點，共實習 12 週。以下將針對三個層面簡略說明：

##### (一) 臨床實習內容：提供實習學生急慢性病房臨床學習。

1. 以急性病房、復健病房和職業復健臨床業務為主。
2. 實習週數為 12 週(上半梯：1~6 週；下半梯：7~12 週)包含第一週整體環境介紹、訓練內容說明、基礎課程教學與急性復健病房活動觀摩教學等。第二至十一週分為 2 階段，急性病房 5 週為必修，復健病房和日間病房則為二選一(5 週)，最後一週實習學生可選擇至老人日間病房或支持性就業實習。每位學生均有臨床督導者，每階段之第一週觀察，第二週起開始接案，最少接案 4 位個案。此外，實習期間須擇一工作坊實習。

##### (附錄一)

3. 強化實習學生**治療活動設計與帶領技巧**：問題解決導向之團體治療設計與執行，每位實習學生學習以個案需求設計治療性團體。

4. 個別或團體治療時段每位實習學生均需出席，每位實習學生輪流帶領各種團體，帶領團體前3天(工作天)寫出團體計畫書，與臨床督導老師討論，確認活動內容後準備團體所需之材料，如需採購需取得督導教師同意，並依據本院請(採)購流程，事先報價請購。團體結束後與督導老師(可邀請其他協同督導老師)討論當日活動，並於3天內(工作天)完成活動記錄(若當週活動無法完成討論可先完成活動紀錄再由督導批改、進行雙向回饋)。(附錄二)
5. 強化實習學生臨床個案病歷書寫。

(二) **專業知識教學內容**：提供實習學生臨床專業知識學習。

1. 跨領域團隊會議(晨會與團隊會議)參與。
2. 全院教學參與(個案討論會、專業知識成長教育…等)
3. 心理疾病認識、職能治療評估、活動操作與分析、團體帶領要素與原則之強化學習。
4. 讀書報告-每人1-2次；實證醫學報告-每人1次；個案報告-每人2次；參考架構報告-每人1次；評估工具報告-每人1次；醫倫報告-每人1次；實習心得-每人1份。(報告數量與形式依實際安排為主)
5. 於實習期間進行三次評量，分別為學前評量、期中評量、期末評量，評量學習成效，了解同學學習狀況，並適時調整教學方向。

(三) **行政庶務實習內容**

1. 了解精神科與職能治療之環境。
2. 治療室及辦公室之環境維護，危險器具管制，如剪刀、雕刻刀、針、木工、皮雕工具、廚房用具等。
3. 治療材料之庫存清點及補充，治療活動需用之材料(含食材、器材…等物品)需採購，請與督導老師討論並依照本院請(採)購流程辦理規定。
4. 每位實習學生輪流擔任行政及安全值日，例如保管公物、保管行政鑰匙及負責聯絡事宜、門窗、電源之安全與管理、治療器材之管理等。(鑰匙不得借予個案)(附錄三)
5. 熟悉院內職能訓練、支持性就業、病患外出社區適應等各項臨床與相關行政作業。
6. 主持職能治療行政會議：請於5個工作日前提出議程，與導師討論。(附錄四)

## 六、 作業內容

| 作業項目 | 內容  | 報告時間  | 注意事項<br>【天數皆以工作天計算】   | 備註    |
|------|---|---|---|-------|
| 病歷書寫 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 職能治療綜合評估量表 (COTES)</li> <li>■ 職能評鑑</li> <li>■ 活動紀錄單</li> </ul>   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 所有個案均需書寫完整病歷一份(包含 COTES)</li> <li>■ 病歷資料需留存本機構，不可帶走。</li> </ul>  |       |
| 讀書報告 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 讀書報告 (每人 1~2 份)</li> <li>■ 評估工具報告</li> </ul> <p><u>*評估工具報告需涵蓋：基本介紹、適用對象、施測計分方式、信效度、常模對照、臨床案例運用</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 參考架構報告(利用參考架構分析個案之方式呈現報告)</li> </ul> <p><u>*分析面向可涵蓋下列部分：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Theoretical Base、</u></li> <li>2. <u>Function-Dysfunction Continua、</u></li> <li>3. <u>Indicators of Function and Dysfunction、</u></li> <li>4. <u>Postulates Regarding Change</u></li> <li>5. <u>case report (主要問題、目標擬訂、介入方式…等)</u></li> </ol> | <p><b>讀書每次報告以 30 分鐘為限(含討論時間)</b></p> <p><b>參考架構報告每次以 60 分鐘呈現。(含報告與討論)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 請於 <b>5 天前</b> 與督導老師討論報告內容</li> <li>■ 督導者監控報告品質，達標準者免繳報告；未達標準者，需於報告完五天內補交書面報告，直到符合督導者要求標準</li> </ul>   |       |
| 實證醫學 | <p>請根據實證醫學以下五大步驟架構報告。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 問問題：提出一個可以回答的臨床問題</li> <li>2. 找資料：搜尋最佳文獻證據</li> <li>3. 文獻評讀：評讀文獻的效度、重要性、可應用性。</li> <li>4. 臨床應用：整合最佳實證、臨床經驗、病患狀況與價值觀等三大層面。</li> <li>5. 評估成果：自我評估執行以上四個步驟的效率</li> </ol>   | <p><b>每次報告以 30 分鐘為限(含討論時間)</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於報告日 <b>15 天前</b> 提出臨床問題(以 PICO 呈現)，</li> <li>2. 於報告日 <b>10 天前</b> 搜尋近期書刊文獻(與心理疾病職能治療相關，需一年內發表之期刊)至少三篇，與督導者討論。</li> <li>3. 於報告 <b>7 天前</b> 確認期刊後並寄給全體治療師。</li> <li>4. 實證醫學五大步驟執行說明表格，請與指導老師索取。</li> </ol> | (附錄五) |
| 個案   | 報告格式詳見附錄六。  | <b>每次報告</b>   | 於所負責的個案中擇一提出報   | (附    |

|        |            |                         |  |       |
|--------|------------|-------------------------|--|-------|
| 報告     |            | <b>以 40 分鐘為限(含討論時間)</b> | 告，需事先與督導者討論，並於報告 <b>5 天前</b> 備齊個案所有資料，並與督導者討論，報告完 <b>5 天內</b> 交書面報告。                         | 錄六)   |
| 團體活動記錄 | 報告格式詳見附錄二。 | <b>每次討論以 15 分鐘為原則</b>   | 帶領團體結束後，團體記錄於 <b>5 天內</b> 交書面或電子檔由督導者評閱。若活動三天內無法完成討論者，請先自行完成活動紀錄與檢討再由督導批改、督導於三天內批改完畢，進行雙向回饋。 | (附錄二) |

## 七、 實習注意事項

### (一) 報到：

1. 請帶二張相片至本院二樓職能治療科報到辦理實習相關手續。
2. **報到前需自行做完體檢，並交體檢表給實習導師。**(附錄七)

### (二) 請假：

1. 實習學生得請婚假、喪假、公假或病假、事假。事、病假不得超出 2 日，超過者需補足時數方送成績，請假與補實習時數比例為 1:1。
2. 請假需依請假規定，未依請假程序者，以曠課論並呈報於學校。
3. 請假需填請假單(附錄八)，並需經臨床督導(病房督導和工作坊督導)、導師、實習教學負責人與科主任同意簽章許可。
4. 病假不克上班時，除應按規定補完假單外，應在當日上午九時前以電話口頭通知臨床指導老師或導師，並和職務代理人交班。因病假三天以上者需附公立醫院之證明書。
5. 事假需於前一日完成請假手續，且應找好職務代理人(實習職能治療師或督導教師)，職務代理人需善盡代理責任。
6. 如因意外原因實習遲到，應在當日上午九時前以電話口頭通知臨床指導老師，實習遲到十分鐘以上者，得就遲到時數請事假。不足一小時以一小時計。
7. 學生出席狀況以打卡記錄為主，上午 8:10 前到，下午 5:00 後方可離院，嚴禁代理打卡。
8. 若有事需暫時離院外出辦理公事，需事先告知臨床指導老師、導師和實習教學負責人，取得同意後辦理外出登記並填寫公出單方可離開。若為私事則需請假。
9. 若於非排定之實習時段因特殊活動延長實習時間，得依加班時數補休。(如：參與夜間社區適應活動或是假日治療活動)
10. 天然災害：若遇天然災害(如颱風、洪水)，依【台南市不上班】公



**告為準，實習學生依發布時段不用實習。**

(三) 午餐：

1. 員工餐廳供應餐點、院內工作坊供應簡餐。
2. 職能治療之準備室可供使用，例如：冰箱、電鍋、微波加熱等。

(四) 服裝儀容：實習時需穿著合宜之服飾(以符合專業形象)，並外加治療服，配帶名牌。

(五) 宿舍：本院備有學生宿舍可申請，請於各校發文時提出申請。

(六) 交通：

1. 公車：可於臺南火車站搭興南客運。
2. 機車：院區備有免費機車棚。

(七) 禮儀：

1. 請注意平日之禮儀，在電話禮儀方面，請於電話響三聲內接聽，並說”職能治療您好，我是 XXX，很高興為您服務 ”。

(八) 環境整潔：

1. 請維持治療空間及實習治療辦公室整潔，於治療活動結束後即刻將環境復原，並將物品、工具、推車等器材物歸原位。
2. 本科每月進行一次 5S 環境稽核檢查。

(九) 個資保密：

1. **實習學生於實習期間將簽署資安同意書。**
2. 所有病歷相關資料及評估結果請妥善存放，個案相關評估資料在與臨床老師討論後即歸檔。**除非當事人簽妥同意書，離站時禁止攜帶任何有關個案資訊離開(包含任何書面資料、照片、影音檔…等含有個案資訊之資料)。**

**八、 評估機制 (實習學生職能治療科多元化評量)**

職能治療科多元化評量，分別依技巧、知識訂定適當之評估機制，以多元化方式，雙向回饋機制，定期評估以評核實習學生之學習成效。

|    | 內容                    | 標準     | 執行時機                                 | 未達標準補救辦法   |
|----|-----------------------|--------|--------------------------------------|--|
| 技巧 | CbD 評估表第二版<br>(附錄九)   | 60 分以上 | 上下半梯各一次                              | 學員修正改進項目，再經由教師督導，五天內再安排一次口頭報告(下半梯重新報告者需於每梯離站前完成) |
|    | 團體活動設計與帶領回饋評量第一版(附錄十) | 60 分以上 | 上半梯：第一次活動和最後一次活動<br>下半梯：第一次活動和最後一次活動 | 學員修正改進項目，再經由教師督導，重新設計活動，或再安排一次活動帶領演練             |

|    |                      |        |          |                             |
|----|----------------------|--------|----------|-----------------------------|
|    | 實證醫學評量表<br>第二版(附錄十一) | 60 分以上 | 下半梯一次    | 學員修正改進項目，再經由<br>教師督導，繳交書面報告 |
| 知識 | 筆試                   | 60 分以上 | 1. 實習第一天 | 修正答案                        |
|    |                      |        | 2. 上半梯結束 | 修正答案                        |
|    |                      |        | 3. 下半梯結束 | 修正答案                        |

最後由所有治療師依本機構之成績評分表打分數，實習最後總分由職能治療師會議決議後，分數予以定讞，實習學生完成離站程序後，實習分數送交學校。**實習學生需將作業繳清完成並繳回實習滿意度問卷、離站清單(附錄十二)**，此實習才得以完成。

備註：最後總分送交各校後，如學校予以分數調整，概與本實習單位無涉。

## 九、 參考書目

- 📖 精神障礙者就業服務工作手冊。行政院勞工委員會職業訓練局。
- 📖 實用精神科治療藥物指南、21 世紀臨床精神藥物學。
- 📖 職能治療：跨越障礙,發揮潛能。臺灣省職能治療師公會主編。心理，2006。
- 📖 精神障礙者之復健與復元——一個積極正向的觀點 /宋麗玉(2005)。中華心理衛生學刊，18，01-29
- 📖 幫他走過精神障礙/陳俊欽/2003 (p34-78 108-139 180-192 208-220 230-248)
- 📖 精神健康職能治療理論與實務/黃曼聰.陳威勝.陳芝萍/2007 (第二章、第四章)
- 📖 團體動力學在職能治療的應用 /Marilyn B. Cole 原著；劉文茜編譯。合記，2004。
- 📖 A functional approach to group work in occupational therapy /Margot C. Howe 2nd ed. /J.B. Lippincott company/1994
- ☆ Role of the leader in the functional group(p. 103-124)
- 📖 "Occupational Therapy In Psychiatry And Mental Health." / Crouch, Rosemary B/ 2005
- ☆ Chapter3:Clinical reasoning in psychiatric occupational therapy. (p. 74-91)
- 📖 Occupational therapy and mental health / Jennifer Creek. 4rd ed. Edinburgh ;Churchill Livingstone,2008.New York .
- ☆Section 2. Part 5. Assessment and outcome measurement. (p.81-105)
- ☆Section 2. Part 6. Planning and implementation. (p.109-130)

附錄一：實習學生選站表

實習學生選站表

姓名： \_\_\_\_\_

- 請先勾選病房類型，填寫志願序和選填動機。
- 本志願序僅供實習安排參考，並非定讞。

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 第一週    | 各站見習、簡介   |   |
| 第二～六週  | <input type="checkbox"/> 急性病房： A1( )A2( )A3( )<br><br>A5( )A6( )A7( )   | 輕食小舖： _____<br><br>創藝小舖： _____  |
|        | <input type="checkbox"/> 復健/日間病房：R27( )R34( )<br><br>R56( )DW( )<br><br>選填動機： _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ | 幸福商店： _____<br><br>科室助理： _____<br><br>病房助理： _____<br><br>美吾髮： _____<br><br>縫紉坊： _____<br><br>園藝助理： _____<br><br>自然茶坊： _____ |
| 第七～十一週 | <input type="checkbox"/> 急性病房： A1( )A2( )A3( )<br><br>A5( )A6( )A7( )   | 風火輪洗車坊： _____<br><br>烘焙坊： _____   |
|        | <input type="checkbox"/> 復健/日間病房：R27( )R34( )<br><br>R56( )DW( )<br><br>選填動機： _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ | 選填動機： _____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____   |
| 第十二週   | 選站見習 老人日間病房( ) 支持性就業( )<br>選填動機： _____ ,<br>_____   |   |

附錄二：團體活動計劃表

團體活動計劃表

|                 |      |       |      |  |
|-----------------|------|-------|------|--|
| 活動名稱            | 人數   |       | 地點   |  |
|                 | 時間   | 年 月 日 | 病房   |  |
| 活動目的            |      |       |      |  |
| 安全注意事項          |      |       |      |  |
| 領導者             |      | 督導者   |      |  |
| 協同領導者           |      |       |      |  |
| 活動流程            | 活動說明 | 時間    | 所需器材 |  |
| Warm up         |      |       |      |  |
| 主活動             |      |       |      |  |
| 回饋              |      |       |      |  |
| 工作分配            |      |       |      |  |
| 特殊病患狀況<br>(10個) |      |       |      |  |
| 討論活動            |      |       |      |  |

職能治療科 每日環境安全檢查表

|                          | /   | /   | /   | /   | /   |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                          | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 2F 職能治療科                 |     |     |     |     |     |
| 1. 治療室、廁所燈光、空調           |     |     |     |     |     |
| 2. 電腦關機、影印機、印表機          |     |     |     |     |     |
| 3. 廚房瓦斯、冰箱               |     |     |     |     |     |
| 4. 櫃子上鎖                  |     |     |     |     |     |
| 5. 治療器材歸位                |     |     |     |     |     |
| 6. 陶工室機械設備               |     |     |     |     |     |
| 7. 烹飪櫃鑰匙歸還               |     |     |     |     |     |
| 8. 陽台門上鎖、排水孔             |     |     |     |     |     |
| 2F 多功能活動室                |     |     |     |     |     |
| 1. 燈光、空調                 |     |     |     |     |     |
| 2. 視聽設備電源、機櫃上鎖、<br>投影機開關 |     |     |     |     |     |
| 3. 治療器材歸位                |     |     |     |     |     |
| 4. 鑰匙歸位                  |     |     |     |     |     |
| 1F 輕食小舖、幸福商店、<br>自然茶坊    |     |     |     |     |     |
| 1. 大廳、廁所燈光、空調            |     |     |     |     |     |
| 2. 輕食小舖器材                |     |     |     |     |     |
| 3. 鑰匙歸位                  |     |     |     |     |     |
| B1 產業治療區                 |     |     |     |     |     |
| 1. 大廳、廁所燈光、空調            |     |     |     |     |     |
| 2. 視聽設備電源、治療器材歸<br>位     |     |     |     |     |     |
| 3. 鑰匙歸位                  |     |     |     |     |     |
| B2 體育館                   |     |     |     |     |     |
| 1. 儲藏室上鎖、燈光              |     |     |     |     |     |
| 2. 鑰匙歸位                  |     |     |     |     |     |
| 其他                       |     |     |     |     |     |
| 檢查者簽名                    |     |     |     |     |     |
| 督導簽名                     |     |     |     |     |     |

## 行政座談會程序表及紀錄

- 一、 主席：
- 二、 記錄：
- 三、 參加人員簽名：
  
- 四、 報告事項
  - (一) 實習作業繳交進度報告
  
  - (二) 實習心得報告分享
  
  - (三) 其他報告事項
  
- 五、 提案討論及結果
  - 案由：
  
  - 結論：
  
- 六、 師生雙向回饋
  
- 七、 臨時動議
  
- 八、 會議結束

## 附錄五：臨床實習學生期刊報告格式(實證醫學應用)

### 嘉南療養院職能治療科實證醫學五大步驟

#### (一) 問問題(Asking)：

提出一個可以回答的臨床問題。

P：patient and/or problem (病患)

I：intervention (處理)

C：comparison of intervention (對照)

O：clinical outcome (臨床結果)

#### (二) 找資料(Accessing)：

搜尋最佳文獻證據。

#### (三) 文獻評讀(Appraising)：

評讀文獻的效度、重要性、可應用性 (VIP 原則)。

#### (四) 臨床應用(Applying)：

整合最佳實證、臨床經驗、病患狀況與價值觀等三大層面。

#### (五) 評估成果(Assessing)：

自我評估執行以上四個步驟的效率

## 附錄六：臨床實習學生個案討論會暨書面報告指南

### 臨床實習學生個案討論會暨書面報告指南

- 一、個案基本資料
- 二、入院主要問題及現在症狀表現
- 三、精神疾病史及此次誘發因素
- 四、身體疾病史
- 五、家族史
- 六、個人生活史
- 七、工作史(如:起訖時間、工作內容、離職原因)
- 八、精神檢查
- 九、社工評估(需含評估時間)
- 十、心理評估(需含評估時間)
- 十一、 臆斷 (DSM-IV)
  - AXIS I.
  - AXIS II.
  - AXIS III.
  - AXIS IV.
  - AXIS V.
- 十二、 評估
  - 1、標準化評估結果
  - 2、職能表現觀察結果
  - 3、環境及支持系統評估及推理過程
- 十三、 主要問題
- 十四、 理論或實證基礎
- 十五、 職能治療治療目標(長短期目標)
- 十六、 職能治療治療計劃與執行期限
- 十七、 治療計畫執行成果
- 十八、 治療計劃修正建議
- 十九、 個案安置建議
- 二十、 討論
- 二十一、 心得分享



**附錄七：實習學生健康檢查紀錄表**

衛生福利部嘉南療養院接受院外受訓人員之體檢項目表

(必要涵蓋醫事人員體檢項目，並於實習第一天繳交體檢表與照片 2 張)

|        | 項 目    |       |          |                  |    |      |    |
|--------|--------|-------|----------|------------------|----|------|----|
|        | 胸部 X 光 | HBsAG | Anti-HBs | A 型肝炎<br>(IgM)抗體 | 傷寒 | 皮膚檢查 | 其它 |
| 有效期限   | 一年內    |       |          |                  |    |      |    |
| 醫事人員   | ◎      | ◎     | ◎        |                  |    |      |    |
| 營養師    | ◎      | ◎     | ◎        | ◎                | ◎  | ◎    |    |
| 醫療行政人員 | ◎      |       |          |                  |    |      |    |

## 衛生福利部嘉南療養院職能治療科 實習學生請假/公出單

|               |                           |               |               |
|---------------|---------------------------|---------------|---------------|
| 姓名            |                           | 目前實習單位        |               |
| 假別            |                           | 事由            | 證明文件          |
| 起迄時間          | 年 月 日 時至 年 月 日 時<br>共 天 時 |               |               |
| 請假者<br>簽名     |                           |               | 職務<br>代理人     |
| 1.臨床督導<br>簽核  |                           | 3.導師登錄        | 5.職能治療<br>科主任 |
| 2.工作坊督<br>導簽核 |                           | 4.實習教學<br>負責人 |               |

(請依簽核順序完成請假流程。 甲聯：送交導師存查)

|               |                           |               |               |
|---------------|---------------------------|---------------|---------------|
| 姓名            |                           | 目前實習單位        |               |
| 假別            |                           | 事由            | 證明文件          |
| 起迄時間          | 年 月 日 時至 年 月 日 時<br>共 天 時 |               |               |
| 請假者<br>簽名     |                           |               | 職務<br>代理人     |
| 1.臨床督導<br>簽核  |                           | 3.導師登錄        | 5.職能治療<br>科主任 |
| 2.工作坊督<br>導簽核 |                           | 4.實習教學<br>負責人 |               |

(請依簽核順序完成請假流程。 乙聯：學生收執)

**附錄九：案例導向討論(Case-based Discussion ; CbD)評估表**  
**衛生福利部嘉南療養院職能治療科**  
**案例導向討論評估表**

|  |  |                |                |               |                          |
|--|--|----------------|----------------|---------------|--------------------------|
| 學員姓名：  | 學員身份： <input type="checkbox"/> PGY 學員 <input type="checkbox"/> 大四實習生 <input type="checkbox"/> 其它 |                |                |               |                          |
| 評核教師：  | 評估日期：_____   |                |                |               |                          |
| <b>評核方式和重點：</b> 學員以「口頭報告」，教師評核是否具備學員「病人為中心」和「全人照護」的臨床工作態度和技能；或者是否養成「實證科學導向臨床技能」及「各類疾患之功能評估與治療處置知能」 |  |                |                |               |                          |
| <b>評分標準：</b> 59 分以下為未達標準；60-79 分接近標準；80 分-89 分為達到標準；90 分以上為超過標準)；<br>*N/A(無法評估)                    |  |                |                |               |                          |
| <b>合格標準：</b><br>PGY 學員：平均分數 80 分以上；大四實習生：平均分數 60 分以上   |  |                |                |               |                          |
| <b>未達合格標準：</b><br>PGY 學員：學員修正改進項目，再經由教師督導，三個月內再安排一次口頭報告。<br>大四實習生：學員修正改進項目，再經由教師督導，一週內再安排一次口頭報告。   |  |                |                |               |                          |
| 請依照下列項目評估學員表現  | 未達標準<br>59分下   | 接近標準<br>60-79分 | 達到標準<br>80-89分 | 超過標準<br>90分以上 | N/A                      |
| 1. <b>接案</b> (具備收集必要相關資料能力、能夠了解個案病歷紀錄)   |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 2. <b>執行職能治療評量</b> (依據個案之診斷與症狀，選擇適當之評量方式和評估工具；全人考量進行完整評估)  |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 3. <b>擬定目標與計畫</b> (評量結果分析，確認問題，擬定治療目標和計畫)  |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 4. <b>施行職能治療計畫</b> (定期評估療效，依個案療效修訂新計畫)   |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 5. <b>科學實證使用和對臨床病人治療應用</b> (選擇正確職能治療理論或參考架構介入)   |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 6. <b>職能治療專業倫理</b> (資安、病人為中心醫療服務)  |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| <b>評核結果</b>  | 平均分數= _____ <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格                             |                |                |               |                          |

教師評語：

|          |          |
|----------|----------|
| 表現良好具體說明 | 建議加強具體說明 |
|          |          |

教師簽章：

學員簽章：

主任簽章：  
O-P-P-011-07-02

附錄十：團體活動設計、帶領評量表

衛生福利部嘉南療養院職能治療科

團體活動設計與帶領回饋評量表-團體活動設計

|   |  |                |                |               |
|---|--|----------------|----------------|---------------|
| 學員姓名：   | 學生身份： <input type="checkbox"/> PGY 學員 <input type="checkbox"/> 大四實習生 <input type="checkbox"/> 其它 |                |                |               |
| 評核教師：   | 團體名稱：_____ 團體日期：_____  |                |                |               |
| <b>評核方式和重點：</b> 學員是否具備團體活動設計技巧，有明確的方向及目標。                                   |  |                |                |               |
| <b>評分標準：</b> 59 分以下為未達標準；60-79 分接近標準；80 分-89 分為達到標準；90 分以上為超過標準)；*N/A(無法評估) |  |                |                |               |
| <b>合格標準：</b> PGY 學員：平均分數 80 分以上；大四實習生：平均分數 60 分以上                           |  |                |                |               |
| <b>未達合格標準：</b> 學員修正改進項目，再經由教師督導，重新設計活動。                                     |  |                |                |               |
| 請依照下列項目評估學員表現   | 未達標準<br>59分下   | 接近標準<br>60-79分 | 達到標準<br>80-89分 | 超過標準<br>90分以上 |
| 團體有適切目的   |  |                |                |               |
| 依據病友需要設計  |  |                |                |               |
| 依據病友能力(功能表現)設計  |  |                |                |               |
| 引發病友參與動機  |  |                |                |               |
| 暖身活動能誘發病友動機和注意力；與主活動連貫)   |  |                |                |               |
| 主活動設計呼應原本擬訂目的   |  |                |                |               |
| 活動回饋:有效回饋團體成員和活動本身  |  |                |                |               |
| 注意到活動安全   |  |                |                |               |
| <b>評核結果</b>   | 平均分數=  |                |                |               |

教師評語：

| 表現良好的項目 | 建議改進的項目 |
|---------|---------|
|         |         |

教師簽章：

學員簽章：

主任簽章：

O-P-P-011-03-02

衛生福利部嘉南療養院職能治療科

團體活動設計與帶領回饋評量表—團體活動帶領與回饋

|  |  |                |                |               |                          |
|--|--|----------------|----------------|---------------|--------------------------|
| 學員姓名：  | 學生身份： <input type="checkbox"/> PGY 學員 <input type="checkbox"/> 大四實習生 <input type="checkbox"/> 其它 |                |                |               |                          |
| 評核教師：  | 團體名稱：_____團體日期：  |                |                |               |                          |
| 評核方式和重點：學員是否具備團體活動設計和活動帶領技巧  |  |                |                |               |                          |
| 評分標準：59 分以下為未達標準；60-79 分接近標準；80 分-89 分為達到標準；90 分以上為超過標準；*N/A(無法評估) |  |                |                |               |                          |
| 合格標準：PGY 學員：平均分數 80 分以上；大四實習生：平均分數 60 分以上                          |  |                |                |               |                          |
| 未達合格標準：學員修正改進項目，再經由教師督導，再安排一次活動帶領演練。。                              |  |                |                |               |                          |
| 請依照下列項目評估學員表現  | 未達標準<br>59分下   | 接近標準<br>60-79分 | 達到標準<br>80-89分 | 超過標準<br>90分以上 | N/A*                     |
| 活動執行目的達成率  |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 活動過程能注意到病友的個別需求  |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 指導語是否清楚明確  |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 領導者具備團體領導技巧(有效掌控團體動力學，團體氣氛為何？成員彼此互動狀況為何？領導者與成員關係為何？此時此刻回饋)         |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 活動結束前的回饋<br>(個別化提供病友回饋；針對活動目的給回饋)                                  |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 時間掌控   |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 安全性  |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 臨床應變能力   |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 評核結果   | 平均分數=  |                |                |               |                          |

教師評語：

| 表現良好的項目 | 建議改進的項目 |
|---------|---------|
|         |         |

教師簽章：

學員簽章：

主任簽章：

O-P-P-011-03-02

附錄十一：實證醫學評量表

衛生福利部嘉南療養院職能治療科【實證醫學】評量表

|  |  |                |                |               |                          |
|--|--|----------------|----------------|---------------|--------------------------|
| 學員姓名：  | 學員身份： <input type="checkbox"/> PGY 學員 <input type="checkbox"/> 大四實習生 <input type="checkbox"/> 其它 |                |                |               |                          |
| 評核教師：  | 評估日期：_____   |                |                |               |                          |
| 評核方式和重點：學員以「口頭報告」方式呈現實證醫學能力，教師評核學員具備執行實證醫學五大步驟的能力是否達到標準                            |  |                |                |               |                          |
| 評分標準：59 分以下為未達標準；60-79 分接近標準；80 分-89 分為達到標準；90 分以上為超過標準；*N/A(無法評估)                 |  |                |                |               |                          |
| 合格標準：PGY 學員：平均分數 80 分以上；大四實習生：平均分數 60 分以上  |  |                |                |               |                          |
| 未達合格標準：<br>PGY 學員：學員修正改進項目，再經由教師督導，三個月內再安排一次口頭報告。<br>大四實習生：學員修正改進項目，再經由教師督導，繳交書面報告 |  |                |                |               |                          |
| 請依照下列項目評估學員表現  | 未達標準<br>59分下   | 接近標準<br>60-79分 | 達到標準<br>80-89分 | 超過標準<br>90分以上 | N/A*                     |
| 1. 形成一個可以回答的臨床問題 (PICO)  |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 2. 搜尋最佳證據 (如何找到期刊)   |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 3. 嚴格評讀證據  |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 4. 應用證據於病患身上   |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 5. 評估執行效果及效用   |  |                |                |               | <input type="checkbox"/> |
| 評核結果   | 平均分數= _____ <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格                             |                |                |               |                          |

教師評語：

| 表現良好的項目 | 建議改進的項目 |
|---------|---------|
|         |         |

教師簽章：

學員簽章：

主任簽章：

O-P-P-011-06-02

附錄十二：職能治療科學生離站清單

衛生福利部嘉南療養院 職能治療科實習學生離站清單

( 年 月 日 - 年 月 日 )

學生姓名：\_\_\_\_\_

|             |                 | 項目               | 督導老師簽章         |                  |
|-------------|-----------------|------------------|----------------|------------------|
| <b>前半梯</b>  |                 |                  |                |                  |
| 教學活動        | 讀書報告(簽到單)       |                  |                |                  |
|             | 參考架構報告(簽到單)     |                  |                |                  |
| _____病房     | 病房團體計畫書面        |                  |                |                  |
|             | 病房病歷            |                  |                |                  |
|             | 個案討論書面(簽到單+PPT) |                  |                |                  |
|             | 病房病患評估資料歸檔      |                  |                |                  |
| 工作坊         | 工作坊報告及交班        |                  | 職復組組長          |                  |
| <b>後半梯</b>  |                 |                  |                |                  |
| 教學活動        | 實證醫學書面(簽到單+PPT) |                  |                |                  |
|             | 評估工具報告(簽到單+PPT) |                  |                |                  |
| _____病房     | 病房團體計畫書面        |                  |                |                  |
|             | 病房病歷            |                  |                |                  |
|             | 個案討論書面(簽到單+PPT) |                  |                |                  |
|             | 病房病患評估資料歸檔      |                  |                |                  |
| 工作坊         | 工作坊報告及交班        |                  | 職復組組長          |                  |
| 行政<br>(導師)  | 實習心得、滿意度、座談紀錄   |                  |                |                  |
|             | 職員證及鑰匙歸還        |                  |                |                  |
|             | 圖書歸還            |                  |                |                  |
|             | 治療工具(含剪刀)       |                  |                |                  |
|             | 宿舍清理、鑰匙卡片歸還     |                  |                |                  |
|             | 學生辦公室清理         |                  |                |                  |
| 學生教學<br>負責人 | 實習學生學習護照        |                  |                |                  |
|             | 評估工具歸還          |                  |                |                  |
| 教學研究組組長     | 作業繳交速度電子檔       |                  |                |                  |
| <b>導師簽章</b> |                 | <b>學生教學負責人簽章</b> | <b>教學研究組組長</b> | <b>職能治療科主任簽章</b> |
| 前半梯         | 後半梯             |                  |                |                  |
|             |                 |                  |                |                  |

◎ 請於離站一週內完成離站清單，並交予導師存查

O-P-P-012-03-4